

каши

ДОГОВОР N 60/417-10 01.09.2010

об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское  
обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях

МУЗ «Кировская городская поликлиника №4» именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице главного врача Рыбакова Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МОУ средняя общеобразовательная школа № 56, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Пушкаревой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление медицинского обеспечения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Оказывать неотложную медицинскую помощь.

2.1.2. Организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.1.3. Организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям.

2.1.4. Организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

2.1.5. Отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств.

2.1.6. Вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением.

2.1.7. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни

2.1.8. Проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария.

2.1.9. Соблюдать правила асептики антисептики.

2.1.10. Осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения.

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении.

2.1.12. Проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья.

2.1.13. Проводить амбулаторный прием обучающихся.

2.1.14. Проводить работу по учету и анализу всех случаев травм, произошедших на территории образовательного учреждения.

2.1.15. Предоставлять родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего по результатам профилактических осмотров выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья.

2.1.16. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения разрешения.

2.1.17. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.18. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.1.19. Повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

2.1.20. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. В случае несоответствия помещения медицинского кабинета и оснащения оборудованием и инструментарием медицинского кабинета требованиям соответствующего СанПиН 2.4.2.1178-02, учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от осуществления медицинского обеспечения обучающихся.

2.2.2. Вносить предложения Заказчику по улучшению организации медицинского обеспечения обучающихся.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Передать безвозмездно в аренду помещение медицинского кабинета в соответствии с приложением № 1 к договору.

2.3.2. Оказывать содействие медицинским работникам в проведении профилактических медицинских осмотров, проведении иммунопрофилактики и других мероприятий, связанных с медицинским обеспечением обучающихся.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение возложенных на них обязательств

### 4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и считается продленным на следующий год, если за месяц до окончания срока не последует заявление от одной из сторон об отказе от него.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

### АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

#### Заказчик

**МОУ СОШ №56 г.Кирова**  
610016 г.Киров, Октябрьский пр-т, 21  
тел/факс: (8332) 23-07-55, 23-08-11

ИНН 4347028017 КПП 434501001  
Р/с 40204810900000000002  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Кировской области г.Киров  
БИК 043304001

#### Учреждение

МУЗ «Кировская городская поликлиника №4»  
610016, г.Киров, ул.Дзержинского,д.38  
т.23-53-83

Финансовое управление администрации г.Кирова  
МУЗ «Кировская городская поликлиника №4»  
р/40204810900000000002  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области  
ИНН 4347028779 БИК 043304001 КПП 434501001

Главный врач

В.Г. Рыбаков

Директор  
школы

