

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56» ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 56 города Кирова
протокол № 1 от 30.08.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 56 города Кирова
Е.А. Пушкарева
Приказ № 61/од от 02.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56»
ГОРОДА КИРОВА**

- 1.7. Сайт может содержать следующие разделы: справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебно-методические, научные материалы, ссылки на полные ресурсы, официальные сайты учреждений, организаций-партнеров, может включать профессиональные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Школы и обучающихся. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта и их содержание определяется администрацией Школы и не противоречит действующему законодательству РФ.
- 1.8. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и несет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта также обязательна.
- 1.9. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.10. Запрещается использование неформативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межэтническую рознь, предвещающую к насилию.
- 1.11. Запрещается размещение информации, не являющейся ответственными к образованию и образовательному учреждению.
2. Цели и задачи школьного сайта
- 2.1. Цели:
- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержки процесса информатизации в школе, в регионе.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет (далее – Положение) назначение, принципы построения и структуру открытых и общедоступных информационных ресурсов, размещаемых на официальном web-сайте <http://school-56kirov.ru/> (далее - Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56» города Кирова (далее - Школа), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора ОУ. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора Школы.

1.5. Сайт - публичный орган информации о Школе, доступный всем желающим.

1.6. Сайт предоставляет возможность зарегистрированным пользователям обмениваться опытом, мнениями, принимать участие в дискуссиях, знакомиться с правовыми нормативными документами разного уровня, учебно-методическими материалами, получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронном виде через «Электронный журнал».

1.7. Сайт может содержать следующие разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы, официальные сайты учреждений, организаций-партнеров, может включать неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Школы и обучающихся. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта и их содержание определяется администрацией Школы и не противоречит действующему законодательству РФ.

1.8. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.

1.9. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.10. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.11. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель:

– Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- Обеспечение открытости и доступности информации об особенностях Школы, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах, о достижениях учащихся и педагогического коллектива;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- Повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, формирование целостного позитивного имиджа школы;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

3.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся Школы, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по их заявке решением директора Школы могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

3.5. На Сайте Школы размещается информация, регламентирующая ее деятельность в соответствующих блоках. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.6. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.6.1. Основная информация о школе.

- Общие сведения о Школе (адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ФИО директора, данные об администрации и т.п.);
- Обязательно размещаемая информация на сайте в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 и уставом Школы (См. пункт 4.3. настоящего Положения).
- Сведения об истории Школы (дата создания образовательного учреждения, описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.);
- Организация учебного процесса (режим работы школы, структура образовательного учреждения, о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных залов, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), реализуемые основные и дополнительные образовательные программы);

- Персоналии (о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации);
- Нормативные документы (законы, отдельные локальные акты школы);
- Публичный доклад директора по итогам работы Школы за учебный год;
- Информация о работе Попечительского и Наблюдательного советов;
- Перспективы развития (программа развития школы);
- Опыт инновационной деятельности (экспериментальные площадки, опыт и результаты внедрения проектов разного уровня);
- ФГОС (о переходе на новые стандарты начального общего образования, об образовательных стандартах и о требованиях);
- Информация о предоставлении государственной услуги по информированию об успеваемости обучающихся через Электронный классный журнал;
- Радуга школьной жизни (внеклассные мероприятия в школе, информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);
- Пьедестал почёта (выпускники медалисты, достижения учителей, учеников, школы)
- Информация о сотрудничестве.

3.6.2. Информация для учителей

- Материалы по самообразованию (о структуре портфолио, об аттестации, полезные ссылки)
- Учебно-методические материалы (методические рекомендации, полезные ссылки, материалы учителей)

3.6.3. Информация для учеников

- Правила поведения в школе
- Учение с увлечением (информация о конференциях, конкурсах, внеклассные мероприятия)
- Информация об экзаменах (ЕГЭ и ГИА)
- Школьная пресса (выпуски школьных СМИ)

3.6.4. Информация для родителей

- Правовой навигатор
- Информация о поступлении в школу (установленные правила приема учеников – как в 1-й класс, так и в последующие классы);
- Информация об экзаменах, советы
- Страничка психолога школы (советы, рекомендации, памятки), профилактика ПАВ
- Об обеспечении государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования
- Электронные услуги
- Информационная безопасность

3.6.5. Актуальная информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Электронный журнал (информация о текущей успеваемости)
- Объявления о ближайших олимпиадах и мероприятиях (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
- Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования);
- Фотогалерея.

3.6.6. Сервисы обратной связи и общения, обеспечивающие интерактивность сайта

- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).
- Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
- Форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта).
- Опросы
- Страничка директора (для обсуждения актуальных вопросов образовательного процесса (блог))

3.6.7. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью Школы, включая сайты учеников и сотрудников школы).
- Другие актуальные информационные материалы.

4. Обеспечение развития сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора по УВР, заведующих предметными кафедрами, работником библиотеки, представителями Совета школы, Активом старшеклассников. Также к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) могут привлекаться в рабочем порядке другие сотрудники, учащиеся и их родители по согласованию с ними.

4.2. Перечень обязательно предоставляемой информации определяется действующим законодательством РФ.

4.3. Размещению на Сайте Школы и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в целях обеспечения открытости и доступности информации подлежат следующие сведения:

1) информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок размещения на официальном Сайте Школы в сети "Интернет" и обновления вышеуказанной информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора(ов) Сайта, который назначается директором Школы и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

5.1. Информация для размещения на официальном Сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами Администратору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе Сайта.

5.2. Лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

5.4. Обновление содержания Сайта производится не реже чем один раз в две недели, при необходимости – по мере поступления информации, раздел «Новости» при наличии оперативной информации – ежедневно.

5.5. Положение о Сайте Школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

6. Требования к персональным сайтам пользователей

6.1. Сотрудники, обучающиеся школы имеют право разместить на сайте персональную web-страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора web-сайта, подтвердив письменно согласие с положениями данного регламента. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном Сайте, осуществляет заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию.

6.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте Школы.

6.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт школы.

6.4. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

7. Персональные данные, принципы и условия их обработки

7.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

7.2. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Сайте только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Персональные данные работников школы размещаются на Сайте с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

8. Критерии и показатели

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость Сайта;
- количество загрузок страниц сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое, эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

8.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.