

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56» ГОРОДА КИРОВА

Принято на заседании

Утверждаю

Педагогического совета

Директор МБОУ СОШ № 56 города Кирова

МБОУ СОШ № 56 города Кирова

 Е. А. Пушкарёва

Протокол № 1 от 30.08.2013 года

Приказ № 61/од от 02.09.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,

ИЗУЧАЕМОГО В РАМКАХ ФГОС НОО

Киров, 2013

1. Основные положения

1.1. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, самостоятельно разрабатываемый педагогом (педагогами) МБОУ СОШ № 56 города Кирова на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.

1.2. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная – Определяет обязательность реализации содержания Программы в полном объеме.

3.2. Информационно-методическая – Позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

3.3. Организационно-планирующая – Предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. При составлении рабочей программы по отдельному учебному предмету необходимо руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основной образовательной программой МБОУ СОШ № 56 города Кирова, программами, разработанными авторами учебно-методических комплексов (УМК).

4.2. Программа составляется по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке Программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: наименование образовательной организации в соответствии с Лицензией; название предмета, курса, для изучения которого написана Программа; параллель, класс, в котором изучается предмет, курс; автор-составитель Программы с указанием должности и квалификационной категории, гриф утверждения Программы и год ее составления.

6.2. Пояснительная записка указывает на нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Программа. В данном разделе содержатся сведения о примерной программе, на основании которой разработана Программа, с указанием наименования, автора и года ее издания. Указывается уровень изучения учебного материала, а также название используемого учебно-методического комплекта. В пояснительной записке также конкретизируются цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет особенности учебного предмета, курса.

6.4. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» указывается образовательная область, к которой относится данный предмет, курс, а также в какую часть учебного плана он входит (обязательную или формируемую участниками образовательного процесса). В соответствии с учебным планом школы указывается количество часов отведенных на его изучение в определенном классе и на уровне образования в целом.

6.5. В разделе «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» отражаются цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данного предмета, курса.

6.6. Раздел «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» содержит информацию о планируемом уровне подготовки учеников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения

6.7. Содержание учебного предмета, курса включает перечень разделов с подробным содержанием тем. К нему прикладывается учебно-тематический план в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела	Количество часов

6.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся отражает последовательность изучения разделов и тем программы, определяет проведение контрольных и других видов работ. Составляется на весь срок обучения (учебный год). Оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Раздел	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания по ФГОС НОО	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Информационно-методическое обеспечение	Дата	
							план	факт

6.9. В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается справочная информация о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также данные об информационно-коммуникационных и технических средствах обучения, об используемом учебном оборудовании.

6.10. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 8-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается

ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательной организации.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.